


Согласовано:

Председатель профкома
Рогозина Е.Б. 
Протокол № _____
от « 04 » 10 2013 г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №167»
Конеткова Т.Ф. 

Приказ № 56 
от « 09 » 10 2013 г.



Принято:

На Управляющем совете
Протокол № 15
от « 04 » сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 167» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского и Налогового кодекса РФ; Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 167» (далее МБДОУ) и других нормативных правовых актов.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения формируются за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой счет Учреждения благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц.

2.2. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Размер взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.3. Денежные благотворительные взносы (пожертвования), направленные на нужды Учреждения, осуществляются только на расчетный счет МБДОУ через квитанцию согласно Договору о пожертвовании.

2.4. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Все поступившие на счёт МБДОУ внебюджетные средства используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.2. Внебюджетные средства используются заведующим МБДОУ в соответствии со сметой на нужды Учреждения.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы происходит 1 раз в год.

3.4. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими с правом использования в следующем году.

3.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составления дополнительной сметы.

3.6. Внебюджетные средства используются:

- благотворительные пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц расходуются на материально-техническое и социальное развитие дошкольного образовательного учреждения:

Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое и социальное развитие.

- Внебюджетные средства, поступившие по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.
- Внебюджетные средства расходуются по безналичному расчёту способом прямой закупки или запросом котировок.
- Все приобретенные ценности ставятся на материальный учёт.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляют Управляющий Совет МБДОУ не реже 1 раза в год.

4.4. Отчёт о расходовании внебюджетных средств дает руководитель МБДОУ на родительском собрании. С отчётом знакомятся все родители МБДОУ под роспись. Отчет публикуется на сайте МБДОУ.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению внебюджетных средств.

5.2. МБДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

6. Делопроизводство.

6.1. Ведение рабочей документации.

6.2. Оформление и хранение первичных учетных документов.